

Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych Sektorowych obowiązujący w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Kutnie.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin ma zastosowanie do zamówień udzielanych przez zamawiającego, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro, a jednocześnie jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - w odniesieniu do zamówień sektorowych, mimo braku takich wymogów podyktowanych przez ustawę.

2. Regulamin określa zasady i tryb udzielania podprogowych zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Kutnie.

§ 2

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915);
- 2) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 3) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 4) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 5) zamówieniach - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 6) kierownikowi zamawiającego - należy przez to rozumieć Zarząd w osobie Prezesa Zarządu – Dyrektora Przedsiębiorstwa;
- 7) zamawiającym - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Kutnie;
- 8) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 9) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę:
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo
 - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;
- 10) ofercie częściowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;

- 11) ofercie wariantowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 12) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin udzielania zamówień sektorowych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Kutnie;
- 13) ustawie lub ustawie Pzp - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- 14) SIWZ - należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia lub inny dokument przekazywany wykonawcom, w którym zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;
- 15) postępowaniu o udzielenie zamówienia - należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki – wynegocjowania postanowień takiej umowy;
- 16) awarii - należy przez to rozumieć nagłe, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie powodujące trwałą przerwę prowadzonych operacji lub utratę właściwości systemów lub elementu systemu wymagające natychmiastowego usunięcia ze względów technologicznych, prawnych, społecznych lub innych;
- 17) zamówieniach sektorowych - należy przez to rozumieć zamówienia, o których mowa w art. 132 ust. 1 pkt. 4 ustawy, tj. udzielane w celu tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, zamówień związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków albo z projektami dotyczącymi inżynierii wodnej, nawadniania lub melioracji pod warunkiem, że ilość wody wykorzystywanej do celów dostaw wody pitnej stanowi ponad 20% łącznej ilości wody dostępnej dzięki tym projektom lub instalacjom nawadniającym lub melioracyjnym.

§ 3

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy regulaminu nie stanowią inaczej.

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 4

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami regulaminu.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem w przypadkach określonych w regulaminie.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie regulaminu prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej oraz z zachowaniem formy pisemnego udokumentowania. Dopuszcza się używanie telefaksu oraz poczty elektronicznej, jednakże informacje przesłane tymi sposobami winny być niezwłocznie potwierdzone w drodze pisemnej korespondencji.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§ 5

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza zamawiający.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2.
4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

§ 6

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Udzielanie zamówień publicznych na rzecz zamawiającego realizowane jest przez Stałą Komisję Przetargową powołaną zarządzeniem wewnętrznym Prezesa Zarządu - Dyrektora Przedsiębiorstwa działającą na podstawie Regulaminu pracy Stałej Komisji Przetargowej oraz Sekcją Zamówień Publicznych działającą w oparciu o zadania i obowiązki określone w Regulaminie Organizacyjnym P W i K Sp. z o.o. w Kutnie.
3. Kierownik zamawiającego powołuje ze składu Stałej Komisji Przetargowej komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej komisją przetargową.
4. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
5. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 4, informuje kierownika zamawiającego o podstawach unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli takie zachodzą. Propozycja komisji przetargowej o wyniku postępowania uzyskuje ważność po zatwierdzeniu jej przez kierownika zamawiającego.
6. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych. Przepis § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Każdorazowe udzielenie zamówienia musi być poprzedzone złożeniem przez kierownika działu wniosku o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne z uzyskaniem akceptacji właściwego Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego pod względem zabezpieczenia środków finansowych, Radcy Prawnego lub Adwokata wykonującego obsługę prawną zamawiającego, a następnie kierownika zamawiającego.

2. Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego powinien zawierać co najmniej opis przedmiotu zamówienia, warunki techniczne, parametry, warunki wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia, wymagany termin wykonania zamówienia, szacunkową wartość zamówienia, warunki umowne wymagane od oferentów, proponowane kryteria według których dokonywana będzie ocena ofert i ich znaczenie, proponowany tryb, w jakim planuje się przeprowadzić zamówienie, wskazanie osoby odpowiedzialnej za merytoryczne prowadzenie sprawy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Komórki organizacyjne mają obowiązek ustalania terminów uruchamiania i realizacji zamówienia w sposób, który zagwarantuje sprawne przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne oraz uwzględni ewentualne jego unieważnienie i ogłoszenie nowego postępowania. Termin rozpoczęcia i zakończenia postępowania musi uwzględniać fakt realizacji zadania w ściśle określonym terminie oraz umożliwiać zachowanie ciągłości dostaw lub świadczonych usług.

§ 8

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający nie może określać sposobu dokonywania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 3.

5. Wykonawcy, o których mowa w ust. 3, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;

- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie

utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się na zamówienia na podstawie § 15 ust. 2 pkt 1;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.

9. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§9

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy dokumentów:

1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

2) potwierdzających że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego,

3) wykazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku żądania przez zamawiającego dokumentów, ich wykaz i szczegółowe wymogi odnośnie tych dokumentów będą zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów żądanych przez zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie uzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania i zatrzymaniem wadium wykonawcy przez zamawiającego.

§10

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

2. W sytuacji, gdy zachodzi potrzeba standaryzacji, unifikacji urządzeń, wyrobów, materiałów lub z uwagi na specjalistyczny charakter zamówienia albo zapewnienie utrzymania wymaganych standardów jakościowych, zamawiający może opisać przedmiot zamówienia również poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.

4. Przez wartość zamówienia uważa się:

1) dla zamówienia jednorazowego - wartość tego zamówienia netto,

2) dla zamówień powtarzających się okresowo - łączna wartość netto zamówień tego samego rodzaju planowanych do udzielenia w ciągu następnych 12 miesięcy lub łączna wartość netto zamówień tego samego rodzaju udzielonych w okresie poprzednich 12 miesięcy.

5. Równowartość zamówienia w euro zamawiający ustala na podstawie aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, określającego średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, stosowany w postępowaniach prowadzonych zgodnie z ustawą Pzp.

6. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy i usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane

ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

7. W odniesieniu do robót budowlanych podstawą do określenia wartości zamówienia jest kosztorys inwestorski lub kalkulacja własna.

8. Do opisanego przedmiotu zamówienia lub obliczenia jego wartości zamawiający może posiłkować się rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy Pzp.

§11

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) podstawy wykluczenia;
- 7) wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 8) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 9) wymagania dotyczące wadium;
- 10) termin związania ofertą;
- 11) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 12) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 13) opis sposobu obliczenia ceny;
- 14) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego;
- 15) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 17) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- 18) pouczenie o odwołaniu w trybie przewidzianym w regulaminie oraz, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia poprowadzonym w oparciu o regulamin wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.

2. W przypadku gdy przepisy ustawy nie stanowią inaczej, specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera również:

- 1) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 2) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;
- 3) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego;
- 4) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- 5) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

4. Zamawiający może określić w SIWZ, która część zamówienia ze względu na jej specyfikę nie może być powierzona podwykonawcom.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeśli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej - zamieszcza ją także na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę treści SIWZ przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja udostępniona jest na stronie internetowej - zamieszcza się ją także na stronie.

TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§ 12

1. Niniejszy regulamin przewiduje stosowanie następujących trybów postępowania:

- 1) przetarg nieograniczony,
- 2) zapytanie ofertowe,
- 3) zamówienie z wolnej ręki,

przy czym podstawowym trybem udzielania zamówień jest przetarg nieograniczony.

2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego oraz zamówienia z wolnej ręki po spełnieniu przesłanek określonych w regulaminie.

3. Wybór i zastosowanie trybów, o których mowa w ust. 2 wymaga przedstawienia przez kierownika działu okoliczności uzasadniających konieczność udzielenia zamówienia w danym trybie.

4. Kierownik zamawiającego, posilując się ustawą Pzp, może zdecydować o zastosowaniu innych instytucji przewidzianych w ustawie oraz o udzieleniu danego zamówienia w trybie innym niż przewidziany w regulaminie. W takim przypadku przesłanki stosowania, sposób przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, przesłanki odrzucenia ofert, a także sposób wyboru najkorzystniejszej oferty reguluje się każdorazowo w SWIZ.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

§13

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na własnej stronie internetowej. Zamawiający może dodatkowo opublikować ogłoszenie w prasie lub na ogólnodostępnych portalach internetowych.

3. Ogłoszenie winno zawierać co najmniej następujące informacje:

- 1) nazwę (firmę) i dane adresowe zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) informację, że zamówienie jest prowadzone na podstawie przepisów regulaminu;
- 4) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych (jeśli zamawiający dopuszcza ich składanie);
- 5) termin wykonania zamówienia;
- 6) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 7) informacje na temat wadium;

- 8) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 9) miejsce i termin składania ofert;
 - 10) termin związania ofertą;
 - 11) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
4. Jeżeli załącznikiem do ogłoszenia jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia, to ogłoszenie nie musi zawierać wszystkich wymienionych w ust. 3 elementów.
 5. Zamawiający może po opublikowaniu ogłoszenia, o którym mowa w ust. 3, wysłać również informację o wszczętym postępowaniu do wybranych przez siebie wykonawców.
 6. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z zastrzeżeniem iż termin ten nie może być krótszy niż 7 dni.
 7. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

ZAPYTANIE OFERTOWE

§14

1. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednak nie mniej niż 3.
3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła SIWZ.
4. Zaproszenie do zapytania ofertowego winno zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - 2) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 3) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) miejsce i termin otwarcia ofert;
 - 7) informację o terminie związania ofertą.
5. W przypadku, gdy mimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej 3 wykonawców, zamawiający otrzyma tylko jedną ofertę, należy przyjąć, że zasada konkurencyjności została spełniona.
6. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - 2) jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych.
7. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na ich przygotowanie i złożenie.

ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI

§ 15

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn:
 - a) technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów

– jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia;

2) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;

3) przedmiotem zamówienia na dostawy są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu przez zamawiającego produkcji masowej, służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju, oraz które mogą być wytwarzane tylko przez jednego wykonawcę;

4) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;

5) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, i nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia lub wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;

6) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;

7) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;

8) w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od cen rynkowych;

9) zamówienie jest udzielane dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych i polega na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy szacowaniu jego wartości, a w opisie zamówienia podstawowego wskazano zakres tych usług lub robót budowlanych oraz warunki, na jakich zostaną one udzielone;

10) innych przyczyn niż wymienione wyżej, jeżeli ze względu na szczególne okoliczności jest to uzasadnione ważnym interesem zamawiającego.

3. Wraz z zaproszeniem do udziału w postępowaniu zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.

4. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający tego wymaga, również dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

§ 16

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, z wyjątkiem przypadku, gdy Zamawiający dopuścił lub wymagał złożenia oferty wariantowej. Ofertę wariantową wykonawca składa łącznie z ofertą.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oferta wariantowa musi spełniać minimalne wymagania określone przez zamawiającego.

4. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

§ 17

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 18

1. Z zawartością wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 19

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Wykonawca, w którego ofercie stwierdzono omyłkę w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu może odmówić zgody na jej poprawienie.

ODRZUCENIE OFERTY

§ 20

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do złożenia oferty;
- 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki;
- 7) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 9) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie.

3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia lub mało wiarygodne parametry innych kryteriów oceny ofert, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie stosownych wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na ocenę oferty.

4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6). W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4.

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

KRYTERIA OCENY OFERT

§ 21

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - 1) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne;
 - 2) aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy, dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników;
 - 3) aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia;
 - 4) aspekty innowacyjne;
 - 5) organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
 - 6) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
8. Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty zgodnie z opisanymi zasadami, podpisuje umowę z wybranym wykonawcą, w terminie wskazanym w zawiadomieniu. Dopuszcza się przesłanie jednostronnie podpisanej umowy do wykonawcy pocztą (list polecony za potwierdzeniem odbioru). W takim przypadku wykonawca odsyła jeden egzemplarz obustronnie podpisanej umowy w identyczny sposób.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

§22

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo w odpowiedzi na zaproszenie do udziału w postępowaniu żaden wykonawca nie złożył oferty;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub przekracza wartość zamówienia ustaloną przez zamawiającego, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w § 21 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;

6) wystąpiły inne uzasadnione okoliczności, które powodują, iż prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia byłoby nieuzasadnione z powodów celowości, technologicznych, ekonomicznych lub naruszenia zasad konkurencyjności.

2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru jakiegokolwiek oferty, jeżeli zastrzegł to w ogłoszeniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia albo zamknięciu postępowania bez wyboru jakiegokolwiek z ofert, zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIENÍ

§ 23

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Przed podpisaniem umowy zamawiający może negocjować z wybranym wykonawcą cenę umowy w celu uzyskania jeszcze korzystniejszych warunków. Negocjacje przeprowadza się, jeżeli przewidziano to w ogłoszeniu lub w SIWZ. Wzór protokołu z negocjacji stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

5. Umowę należy zawierać na czas oznaczony, nie dłuższy niż 4 lata, chyba że, szczególne uwarunkowania związane z przedmiotem zamówienia uzasadniają zawarcie umowy na inny okres oznaczony.

6. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są:

1) dostawy wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;

2) dostawy gazu z sieci gazowej;

3) dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej;

4) dostawy licencji na oprogramowanie komputerowe.

5) usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego.

7. Na czas nieoznaczony mogą być zawarte również inne umowy, o ile decyzję taką podejmie kierownik zamawiającego, a informacja o tym zostanie zawarta w ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu do udziału w postępowaniu.

8. Umowy, przed ich zawarciem, muszą być zaakceptowane pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego lub adwokata zajmującego się obsługą prawną zamawiającego.

9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

11. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.

12. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

13. Sposób wnoszenia, wysokość oraz zasady zwrotu i zatrzymania zabezpieczenia reguluje się każdorazowo w SIWZ

14. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

16. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej.

18. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt wszelkich prowizji i opłaty bankowych.

19. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

20. Nadzór nad realizacją umowy, warunkami odbiorów przedmiotu zamówienia, odbiorami gwarancyjnymi, pogwarancyjnymi, warunkami przeglądów gwarancyjnych, pogwarancyjnych i rękojmi wynikających z zawartych umów o zamówienie publiczne sprawuje kierownik działu występujący o zamówienie.

DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ

§ 24

1. Dokumentowanie postępowania o zamówienie publiczne prowadzi Sekcja Zamówień Publicznych. Do dokumentowania postępowania o zamówienie publiczne stosuje się odpowiednio przepisy art. 96 i 97 ustawy Pzp.

2. Jedynym właściwym miejscem składania ofert dotyczących zamówień realizowanych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Kutnie jest sekretariat spółki.

3. Przyjmowania ofert dokonuje pracownik sekretariatu spółki pouczony o wyznaczonym terminie składania ofert, nieprzekraczalnym czasie przyjmowania ofert, sposobie ich ewidencjonowania i przechowywania oraz wydawania Przewodniczącemu komisji przetargowej lub jego Zastępcy w ustalonym terminie.

4. Przyjmowanie ofert przez sekretariat i ich wydawanie należy odnotować na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 do regulaminu.

5. Sposób przechowywania ofert przez sekretariat uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym ustala kierownik zamawiającego.
6. Przekazanie ofert Przewodniczącemu komisji przetargowej lub jego Zastępcy może nastąpić nie wcześniej niż 15 minut przed podanym w dokumentach postępowania terminie ich otwarcia.
7. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej protokołem, zawierający co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
 - 3) informacje o wykonawcach;
 - 4) cenę lub koszt ofert;
 - 5) informacje o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 6) informacje o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem unieważnienia;
 - 7) wskazanie wybranej oferty.
8. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa stanowią załączniki do protokołu.
9. Protokół podlega udostępnieniu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Natomiast załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
10. Udostępnianie polega na okazaniu dokumentów o których mowa w ust. 9, do wglądu i do ewentualnego sporządzenia notatek. Zamawiający nie ma obowiązku powielania dokumentów. Nie dopuszcza się fotografowania lub kopiowania dokumentów przez wykonawcę.
11. Inne, poza wymienionymi w ust. 9, dokumenty nie podlegają udostępnieniu w żadnym czasie ani w jakiegokolwiek części.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 18 ust. 4.
13. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
14. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ODWOŁANIE

§ 25

1. Wykonawca może wnieść odwołanie dotyczące wyniku postępowania do kierownika zamawiającego w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku postępowania.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z regulaminem, zawierać żądanie, zwięźle przedstawienie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.
3. Odwołanie rozpatrywane jest przez kierownika zamawiającego w terminie do 5 dni.
4. Decyzja kierownika zamawiającego w przedmiocie odwołania jest przekazywana wykonawcy w formie pisemnej, a od podjętej decyzji nie przysługuje dalsze odwołanie.

Załączniki :

1. Formularz wniosku o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne – **załącznik nr 1.**
2. Formularz przyjęcia ofert przez sekretariat i ich wydania – **załącznik nr 2.**
3. Formularze protokołu z negocjacji – **załącznik nr 3.**

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

1. Data
2. Komórka organizacyjna
3. Przedmiot zamówienia (załączyć szczegółowy opis przedmiotu /ów/ zamówienia z uwzględnieniem norm, standardów, wykonania, jakości itp.)
.....
.....
4. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi (netto) PLN
5. Podstawa dokonania wyceny szacunkowej
6. Pozycja w planie rzeczowo-finansowym
7. Podmioty, które zadeklarowały dofinansowanie:
..... w kwocie PLN
..... w kwocie PLN
8. Proponowany tryb postępowania
9. Osoba odpowiedzialna za techniczną stronę zamówienia, warunków i terminu realizacji jest :
..... tel.....
10. Pożądany termin wykonania zamówienia
11. Wykaz dokumentów (poza wymaganymi ustawowo), jakie powinien dołączyć oferent:
-
-
-
-
12. Warunki wymagane (poza ustawowymi), realizacji, dostawy, odbiorów , itp. jakie powinien spełniać oferent:
-
-
-
13. Proponowane kryteria wyboru i ich znaczenie:
- cena %
- %
- %
14. Zapisy umowy wymagane ze względu na rodzaj zamówienia:
.....
.....
.....

Kierownik komórki organizacyjnej

Zatwierdzam pod względem zabezpieczenia
środków finansowych

Akceptacja Prezesa-Dyrektora
lub Zastępcy Dyrektora

.....
/ Główny Księgowy /

Akceptacja Radcy Prawnego lub Adwokata

Akceptacja Zarządu Spółki

**Przewodniczący lub Zastępca
Komisji Przetargowej ds. Zamówień Publicznych
P W i K sp. z o.o.
w/m**

Formularz

przyjmowania, ewidencjonowania i wydawania ofert w zamówieniu publicznym ogłoszonym
w dniu.....

na

.....

.....

Termin składania ofert : dzień miesiącrok..... godzina.....

Termin wydania ofert : dzień miesiącrok..... godzina

L p.	Numer oferty według kolejności wpływu	Data złożenia oferty.	Godzina złożenia oferty	Podpis osoby przyjmującej	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10.					

Uwaga: Datę i godzinę złożenia oferty wpisać na opakowaniu oferty.

POKWITOWANIE.

Oferty od Nr 1 do Nr w stanie pobrałem z sekretariatu Spółki wraz z kopią formularza w dniu miesiącrok.....
godzina

Formularz sporządzić w dwóch egzemplarzach , z których jeden otrzymuje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca , a drugi pozostaje w sekretariacie Spółki.

.....
/Podpis Przewodniczącego lub jego Zastępcy/

Protokół z negocjacji
z dnia

przeprowadzonych w przedmiocie ceny oferty na zadanie _____

ze strony Zamawiającego - PWiK Sp. z o.o. w Kutnie reprezentowana przez Komisję Przetargową w osobach:

ze strony Oferenta – _____

reprezentowana przez: _____

Stanowiska stron prowadzących rokowania:

Stanowisko Zamawiającego:

Zamawiający zapytał czy jest możliwość upustu w stosunku do ceny zawartej w ofercie, bądź zaoferowanie w ramach proponowanej ceny dodatkowych produktów, bądź usług dotyczących przedmiotu zamówienia.

Ostateczne stanowisko Oferenta:

Oferent oświadczył, że obniża cenę w poz.....

.....

.....

.....

Na tym protokół z negocjacji zakończono i odczytano.

Podpisy Komisji:

Wobec powyższego Zarząd Spółki PWiK Sp. z o.o. w Kutnie zatwierdził oferowaną cenę według Formularza cenowego z naniesionymi zmianami.

ZARZĄD PWiK Sp. z o.o.

OFERENT:

Protokół z negocjacji
z dnia _____

przeprowadzonych w przedmiocie ceny oferty na zadanie _____

ze strony Zamawiającego - PWiK Sp. z o.o. w Kutnie reprezentowana przez Komisję Przetargową w osobach:

ze strony Oferenta – _____

reprezentowana przez: _____

Stanowiska stron prowadzących rokowania:

Stanowisko Zamawiającego:

Zamawiający zapytał czy jest możliwość upustu w stosunku do cen zawartych w ofercie, bądź zaferowanie w ramach proponowanych cen dodatkowych produktów, bądź usług dotyczących przedmiotu zamówienia.

Ostateczne stanowisko Oferenta:

Oferent oświadczył, że ceny zawarte w złożonej przez niego ofercie nie podlegają negocjacji. Składając ofertę zastosował minimalne ceny na przedmiot zamówienia, które określone zostały w złożonej ofercie.

Na tym protokół z negocjacji zakończono i odczytano.

Podpisy Komisji:

Wobec powyższego Zarząd Spółki PWiK Sp. z o.o. w Kutnie zatwierdził oferowane ceny zawarte w Formularzu cenowym.

ZARZĄD PWiK Sp. z o.o.

OFERENT: