

**Numer sprawy: 17/2020**

Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV 45400000 – 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

CPV 45450000 – 6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

CPV 45453000 – 7 Roboty remontowe i renowacyjne

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Kutnie**

**99-300 Kutno ul. Przemysłowa 4**

**e-mail: [biuro@pwik.kutno.pl](mailto:biuro@pwik.kutno.pl)**

**strona WWW: <http://www.pwik.kutno.pl>**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia: **Remont wnętrza zbiornika wody czystej na Stacji  
Uzdatniania Wody w Kutnie przy ulicy Granicznej (nr ew. działki 169/2  
– obręb Raszew Piaski).**

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony sektorowy**

Zatwierdził :

Zatwierdził :

**PREZES ZARZĄDU**

(-) mgr inż. Paweł Kieszkowski

Kutno, dnia 20.10.2020 r.

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Kutnie**  
**99-300 Kutno**  
**ul. Przemysłowa 4**  
**e-mail: [biuro@pwik.kutno.pl](mailto:biuro@pwik.kutno.pl)**  
**strona WWW: <http://www.pwik.kutno.pl>**

## **2. Oznaczenie Wykonawcy.**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

## **3. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych Sektorowych obowiązującego w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Kutnie.

Regulamin dostępny jest w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.pwik.kutno.pl>.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych – remontu wnętrza zbiornika wody czystej znajdującego się na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Kutnie przy ulicy Granicznej (nr ew. działki 169/2 – obręb Raszew Piaski).

Celem zadania jest wykonanie robót remontowych służących podniesieniu walorów konstrukcyjnych i użytkowych oraz izolacyjności przeciwwodnej.

Zbiornik wody czystej – jeden z dwóch zbiorników połączonych komorą zasuw ma kształt walca o średnicy wewnętrznej 20,0m, wysokości 5,30m ( mierzona od poziomu posadzki do dolnej krawędzi żebra płyty stropodachu - przy pierścieniu) oraz pojemności eksploatacyjnej około 1500.0m<sup>3</sup>. Zbiorniki wykonane w konstrukcji żelbetowej, z w części monolitycznym i w części prefabrykowanym przykryciem, monolitycznymi fundamentami, monolityczną płytą denną, oraz prefabrykowanymi - sprężonymi ścianami. Zbiorniki są zgłębione w gruncie i obsypane ziemią uformowaną w skarpe. Stropodach wykonany jest z żelbetowych, prefabrykowanych płyt opartych na ścianach i pierścieniowym podciągu opartym na 7 żelbetowych słupach. W centralnej części przekrycia wykonana jest pełna, żelbetowa, monolityczna płyta. Wewnątrz każdy ze zbiorników podzielony jest murowaną ścianą przeponową o długości 12.42m (do przeciwnego słupa podpierającego środkowy pierścień). Płyta denna betonowa, zbrojona konstrukcyjnie. W dnie zbiorników znajduje się bagienko, poprzez które instalacja łączy się z komorą zasuw.

Wejście do zbiorników po drabinkach stalowych z przekrycia zbiornika (drabinka usytuowana przy murowanej ścianie. Zbiorniki posiadają wentylację grawitacyjną przez cztery wywietrzaki żeliwne, umieszczone w monolitycznej części przekrycia zbiornika. Obiekt wyposażony jest w stosowną instalację technologiczną.

Szczegółowy zakres robót określają: Program funkcjonalno-użytkowy, Przedmiar robót oraz Opinia o stanie technicznym i uwarunkowaniach dalszej eksploatacji zbiornika wody. Dokumentacja projektowa niezbędna do wykonania zadania zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego.

Wymagania dodatkowe Zamawiającego:

1. Wszystkie materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności bądź inne dokumenty potwierdzające ich dopuszczalność do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie oraz posiadać akceptację Zamawiającego.
2. Jeżeli dokumentacja techniczna, przedmiar robót, lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie - Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych.
3. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo użycia materiałów i urządzeń o co najmniej równoważnych parametrach technicznych pod warunkiem osiągnięcia założonych standardów technicznych. Wykonawca proponujący materiały i urządzenia zamiennie odpowiedzialny jest za sprawdzenie możliwości ich zastosowania w realizacji przedmiotu zamówienia pod każdym względem (w tym np. właściwości, wymiarów, ciężaru, sposobu transportu i montażu). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

## **5. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **6. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **7. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin wykonania zamówienia: do 60 dni od dnia protokolarnego przekazania przez Zamawiającego i przyjęcia przez Wykonawcę terenu budowy.
2. Wykonawca przystąpi do robót w terminie do 7 dni od daty protokolarnego przekazania terenu budowy, jednakże nie później niż w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Okres rozliczeniowy wynosi maksymalnie 30 dni (okres po odebraniu robót do momentu ostatecznego rozliczenia umowy).
4. Okres rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy i biegnie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dla całości robót.
5. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (materiały, sprzęt, urządzenia, części zamienne, robociznę). Gwarancja jakości dla robót, rozpoczyna bieg od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dla całości robót. Okres gwarancji na wykonane roboty, w tym na zastosowane materiały, na zamontowane wyposażenie i urządzenia oraz na robociznę wynosi 60 miesięcy.
6. Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi określone zostały w projekcie umowy.

## **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny ich spełniania.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu: posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności - wpis do KRS lub CEIDG.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów Wykonawcy potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu określonych w pkt. 8 ppkt. 1, 2 Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu –załącznik nr 2 oraz

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca przedłoży:

- wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień o podobnym zakresie jak przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości (minimalna wartość robót to 300.000,00 złotych brutto), przedmiotu i odbiorców - Załącznik Nr 6 oraz załączy dokumenty, że zamówienia zostały wykonane należycie (przynajmniej 3 referencje).
- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi - w zakresie informacji określonych w Załączniku nr 8 do SIWZ.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków w pkt. 8 pkt. 3

- oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy - załącznik Nr 3.
- oświadczenie w zakresie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy - załącznik Nr 4.

Ponadto Wykonawca ma obowiązek załączyć oświadczenie o akceptacji projektu umowy – załącznik Nr 5.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły:

„spełnia - nie spełnia”, na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów i informacji.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Odpowiednie pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika winno być załączone do oferty.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **11. Wadium.**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na konto

Zamawiającego: Bank Ochrony Środowiska SA nr: **43 1540 1245 2056 4803 7161 0005**

Przelew powinien wskazywać numer i nazwę postępowania.

Do Oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” - przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego),

b) gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia - do dnia”,

e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

9. Zwrot wadium; ponowne wniesienie wadium; zatrzymanie wadium zgodnie z art. 46 ustawy.

10. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w pozycji

zobowiązanego (Wykonawcy) wskazywać wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienia lub lidera konsorcjum jako działającego w imieniu wszystkich Wykonawców działających w konsorcjum.

## **12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

#### **1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### **2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5,0 % ceny całkowitej (brutto) podanej w zawartej z wybranym Wykonawcą umowie, stanowiącej wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego opisanego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy i przed upływem terminu związania ofertą.

#### **3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w złotych polskich.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Ochrony Środowiska SA nr: 43 1540 1245 2056 4803 7161 0005**

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt wszelkich prowizji i opłat bankowych.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego oraz datę ogłoszenia przetargu;
- c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem;

- d) kwotę gwarancji i/lub poręczenia;
  - e) zobowiązania gwaranta i/lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - f) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g) określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
7. Zmiana formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy może być dokonana za zgodą zamawiającego przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### **4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **13. Waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

#### **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

##### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 5) Dokumenty, które przygotowuje Wykonawca na podstawie wzorów dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **2. Forma oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, winna być sporządzona w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- 4) Zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany w uprzednio wpisany przez Wykonawcę tekst (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

### **1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.



2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ, wpłynie po upływie powyższego terminu, lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

## 2. Zmiany w treści SIWZ.

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści zmianę na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmian treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

## 16. Osoby uprawnione i sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

**OSOBY DO KONTAKTU** - od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

- w zakresie procedury: Renata Kępicka tel. 24 2510789, [zamowienia@pwik.kutno.pl](mailto:zamowienia@pwik.kutno.pl)

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Eugeniusz Ciastek tel. 606895518, [eugeniusz.ciastek@pwik.kutno.pl](mailto:eugeniusz.ciastek@pwik.kutno.pl)

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## 17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie, pok. 8 w siedzibie Zamawiającego tj. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Kutnie 99-300 Kutno ul. Przemysłowa 4 w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>30.10.2020 roku</b>	<b>do godz.</b>	<b>10:00</b>
----------------	------------------------	-----------------	--------------

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

<p><b>Nazwa i adres Wykonawcy: .....</b> <b>Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Kutnie</b> <b>ul. Przemysłowa 4, 99-300 Kutno</b> <b>Oferta przetargowa na zadanie Remont wnętrza zbiornika wody czystej na Stacji Uzdatniania Wody w Kutnie przy ulicy Granicznej (nr ew. działki 169/2 – obręb Raszew Piaski).</b></p>
--

2. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

3. Oferty nadesłane pocztą lub przesyłką kurierską będą zakwalifikowane do postępowania

przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt 17.1 SIWZ. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

## **18. Zmiany lub wycofanie oferty.**

### **1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### **2. Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

### **3. Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **19. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert.**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Kutnie 99-300 Kutno ul. Przemysłowa 4 , w pomieszczeniu świetlicy.

<b>Dnia</b>	<b>30.10.2020 roku</b>	<b>o godz.</b>	<b>10:30</b>
-------------	------------------------	----------------	--------------

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, oznakowane dopiskiem "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym zawarte w Formularzu oferty:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) informacje dotyczące ceny oraz termin wykonania zamówienia.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny oraz terminy wykonania zamówienia.

## **20. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **21. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Podana w ofercie cena będzie ceną ryczałtową wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu oferty.
- 3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

## **22. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena ofertowa - waga kryterium **80 pkt.**
- termin wykonania zamówienia - waga kryterium **20 pkt.**

Razem **100 pkt.**

2. Zasady oceny kryterium

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:  **$No = Co + To$**

gdzie:

**No** – całkowita liczba punktów ocenianej oferty

**Co** – liczba punktów za cenę ocenianej oferty

**To** – liczba punktów za termin ocenianej oferty

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

a) **Cena ofertowa (Co)**

cena ofertowa najtańszej (w PLN)

**Cena ofertowa (Co) =----- x 80 pkt.**

cena ofertowa ocenionej (w PLN )

b) **Termin wykonania(TO)**

Najkrótszy oferowany termin w dniach

$$\text{Termin wykonania (TO)} = \frac{\text{-----}}{\text{Termin ocenianej oferty w dniach}} \times 20 \text{ pkt.}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów (**No**) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

4. Przy przeliczaniu punktów komisja zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

### **23. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania organizacyjne i techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **24. Uzupełnienie oferty.**

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### **25. Tryb oceny ofert.**

#### **Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie wraz z ewentualnymi uzupełnieniami oferty.

4) Sprawdzanie wiarygodności ofert.

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji,

b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona,

c) przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **26. Wykluczenie Wykonawcy.**

1) Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści § 8 ust.6,7,8 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych Sektorowych obowiązującego w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Kutnie.

2) Zamawiający zawiadamia wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **27. Odrzucenie oferty.**

1) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

e) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny lub kosztu;

f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki;

g) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2) Zamawiający zawiadamia wykonawcę o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie.

## **28. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

- 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
  - a) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
  - b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Zamawiający po dokonaniu oceny ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie negocjacji z potencjalnym Wykonawcą.

## **29. Informacje o umowie.**

1. Zamawiający zawrze Umowę na realizację niniejszego zamówienia, w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
  - określenie celu gospodarczego,
  - określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia,
  - oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
  - zakaz zmian w treści umowy bez zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje zmiany umowy, które zostały określone w załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzorze Umowy/Projektu.

## **30. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub przekracza wartość zamówienia ustaloną przez zamawiającego, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w § 21 ust. 5 Regulaminu Udzielania Zamówień

Publicznych Sektorowych obowiązującego w PWiK w Kutnie, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;

6) wystąpiły inne uzasadnione okoliczności, które powodują, iż prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia byłoby nieuzasadnione z powodów celowości technologicznych, ekonomicznych lub naruszenia zasad konkurencyjności.

2. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru jakiegokolwiek oferty.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia albo zamknięciu postępowania bez wyboru jakiegokolwiek z ofert, zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

### **31. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawca może wnieść odwołanie dotyczące wyniku postępowania do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku postępowania.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z regulaminem, zawierać żądanie, związane przedstawienie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

3. Odwołanie rozpatrywane jest przez Kierownika Zamawiającego w terminie do 5 dni.

4. Decyzja Kierownika Zamawiającego w przedmiocie odwołania jest przekazywana wykonawcy w formie pisemnej, a od podjętej decyzji nie przysługuje dalsze odwołanie.

5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia poprowadzonym w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych sektorowych, wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Pzp.

.....  
(pieczęć adresowa Firmy Wykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

**OFERTA  
DLA PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W KUTNIE**

Przystępując do przetargu składam ofertę na zadanie: **Remont wnętrza zbiornika wody czystej na Stacji Uzdatniania Wody w Kutnie przy ulicy Granicznej (nr ew. działki 169/2 – obręb Raszew Piaski).**

**Dane o Wykonawcy ( wykonawcach – w przypadku oferty wspólnej\*):**

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres wykonawcy)

NIP .....

REGON .....

Nr telefonu .....

Nr faxu .....

e-mail .....

Konto bankowe Wykonawcy :

.....



I. **OFERUJĘ** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Wartość oferty netto .....PLN

(słownie:.....),

podatek VAT w wysokości .....%, co stanowi kwotę.....PLN,

(słownie:.....).

Wartość oferty brutto .....PLN

(słownie:.....).

Termin wykonania zamówienia w dniach .....

(słownie:.....).

II. **OŚWIADCZAM**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i realizacją przyszłego świadczenia umownego zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.

III. **ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ** w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w ogłoszeniu i wzorze umowy oraz w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IV. **DEKLARUJĘ**, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Miejscowość .....Data .....

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówienie dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.

---

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Miejscowość .....Data .....

Oświadczam/y, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuję/my brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

---

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

**w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Miejscowość .....Data .....

Oświadczam, że w stosunku do Firmy, którą reprezentuję/my nie zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

---

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

Załącznik nr 5 do oferty

.....  
*/nazwa i adres Wykonawcy/*

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z załączonym projektem umowy i nie wnoszę/wnosimy do niego zastrzeżeń.

---

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

**Wykaz zrealizowanych zamówień**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia Netto/brutto	Inwestor

---

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

## **Ochrona danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Kutnie ul. Przemysłowa 4, 99-300 Kutno.

Z inspektorem ochrony danych (IOD) można skontaktować się pod adresem email: [iod@pwik.kutno.pl](mailto:iod@pwik.kutno.pl) lub korespondencyjnie 99-300 Kutno ul. Przemysłowa 4.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bądź w związku z realizacją umowy. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.), oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. art. 6 ust. 1 lit. b, c. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana i będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa. Dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres czterech lat. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych Pani/Pana jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

---

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ  
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres czynności do wykonywania przy realizacji przedmiotowego zamówienia	Uprawnienia (numer uprawnień budowlanych wraz z ich zakresem i datą wydania)	Podstawa dysponowania osobą

---

*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*



### **Załączniki do oferty:**

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik Nr 2 oraz aktualny wpis do KRS lub CEIDG.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa oświadczenia:
  - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy - załącznik Nr 3
  - oświadczenie w zakresie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy - załącznik Nr4.
4. Oświadczenie o akceptacji projektu umowy - załącznik Nr 5.
5. Wykaz zrealizowanych zamówień o podobnym zakresie jak przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz – załącznik Nr 6.
6. Ochrona danych osobowych – załącznik Nr 7.
7. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego  
- Załącznik nr 8.
8. Referencje.
9. Dowód wniesienia wadium.

## UMOWA/PROJEKT

W dniu ..... pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Kutnie, ul. Przemysłowa 4, 99-300 Kutno, wpisanym w dniu 20.06.2001 roku do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000018094, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 28 527 000,00 PLN, kapitał wpłacony w całości, REGON; 610342903, NIP: 7750000597,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**

a

.....

wpisaną/ym w dniu .....roku do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS..... prowadzonego przez ..... w ..... Wydział Krajowego Rejestru Sądowego

lub wpisanym w dniu ..... roku do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem.....REGON ....., NIP .....,

reprezentowanym przez :

.....

zwaną/ym w dalszej części **Wykonawcą**

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty wykonawcy zgodnie z art. 132 i 133 ustawy Pzp oraz § 13 ust 1 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych Sektorowych przez PWiK Sp. z o.o. w Kutnie.

### § 1.

### Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Przedmiot umowy - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego stanowiącej jej integralną część na podstawie której realizowany jest przedmiot umowy.
2. Dokumentacja robót - projekt budowlany, rysunki, opisy, kosztorysy, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy
3. Front robót - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
4. Odbiór końcowy - protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do użytkowania.
5. Wada - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
6. Gwarancja, gwarancja jakości - dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.
7. Siła wyższa - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

## § 2.

### **Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym sektorowym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: **Remont wnętrza zbiornika wody czystej na Stacji Uzdatniania Wody w Kutnie przy ulicy Granicznej (nr ew. działki 169/2 – obręb Raszew Piaski).**
2. W ramach przedmiotu umowy w zakres zamówienia wchodzić będzie:
  - 1) opracowanie opisu robót budowlanych, mającego znamiona projektu wykonawczego w zakresie zgodnym z niniejszym programem funkcjonalno-użytkowym,
  - 2) wykonanie robót zgodnie z powyższymi dokumentami,
  - 3) wykonanie dokumentacji powykonawczej.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają:
  - 1) Program funkcjonalno-użytkowy,
  - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
  - 3) Oferta złożona przez Wykonawcę,
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie określonym w ust. 1 i 2 zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa oraz

zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej i wymogami poczynionych uzgodnień.

### § 3.

#### **Obowiązki Stron**

##### **1. Do obowiązków Zamawiającego należy:**

- 1) protokolarnie przekazanie frontu robót,
- 2) udostępnienie miejsca na składowanie materiałów Wykonawcy,
- 3) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,
- 1) wskazanie Wykonawcy źródeł poboru energii elektrycznej i wody.

##### **2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.**

##### **3. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1) przyjęcie frontu robót,
- 2) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż. w trakcie wykonywania robót,
- 4) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót,
- 5) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, PN/EN, zasadami wiedzy technicznej,
- 6) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną wykonanego przedmiotu umowy.

### § 4.

#### **Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy**

Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności z dokumentacją techniczną i warunkami lokalnymi zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

### § 5.

#### **Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy w terminie do ..... dni od dnia protokolarnego przekazania przez Zamawiającego i przyjęcia przez Wykonawcę terenu budowy.

2. Termin protokolarnego przekazania terenu budowy, wynosi **do 10 dni** od daty zawarcia niniejszej umowy, jednakże nie później niż w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany będzie przystąpić do robót w terminie **do 7 dni** od daty protokolarnego przekazania terenu budowy, o którym mowa w ust. 2.
4. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy.

## § 6.

### Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy (kierownik budowy).
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
  - 1) dziennika budowy dostarczony przez Zamawiającego,
  - 2) dokumentacji powykonawczej,
  - 3) gwarancji,
  - 4) aprobat technicznych,
  - 5) atestów i certyfikatów jakości,
  - 6) deklaracji zgodności z PN/EN,
  - 7) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
  - 8) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy,
  - 9) odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo zatwierdza Zamawiający,
  - 10) o osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz wpisem do dziennika budowy. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru,
  - 11) jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłóce,
  - 12) jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłóce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy,
  - 13) z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy. Odbiór końcowy

jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze,

14) jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z §7 umowy.

## § 7.

### **Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego w wysokości .....zł brutto; słownie: .....zł

w tym podatek VAT w wysokości:.....% co stanowi kwotę:.....zł

słownie: .....zł.

Wartość robót bez podatku VAT (netto) wynosi.....zł

słownie: .....zł.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Nieoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.

3. W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy sposób obliczenia kwoty, która będzie potrącona Wykonawcy, będzie następujący:

a) w przypadku odstąpienia od całego elementu robót nastąpi odliczenie wartości tego elementu, od ogólnej wartości przedmiotu umowy,

b) w przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu obliczenie niewykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie ustalenia przez Zamawiającego i Wykonawcę procentowego stosunku niewykonanych robót do wartości całego elementu; następnie zostanie wyliczona wartość niewykonanych robót i odliczona od ogólnej wartości przedmiotu umowy.

4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy podany na fakturze.

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania odbiorów częściowych. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi za całkowicie zakończone etapy lub elementy robót tj.:

1) Przygotowanie zbiornika renowacji.

Wystawienie faktury/faktur następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego. Zapłata następuje w terminie 60 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/faktur VAT za całkowicie zakończony/e etap/y lub elementy robót.

2) Renowacja powierzchni wewnętrznych zbiornika.

Wystawienie faktury/faktur następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego, a faktury końcowej na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. Zapłata następuje w terminie 60 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/faktur VAT za całkowicie zakończony/e etap/y lub elementy robót.

## **§ 8.**

### **Rękojnia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty budowlane (materiały, sprzęt, urządzenia, części zamienne, robociznę) stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na 60 miesięcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wady.
8. Wady będą zgłaszane Wykonawcy przez Zamawiającego na piśmie.
9. Wykonawca ma obowiązek usunięcia wad niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wady.
10. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym.

## **§ 9.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę..... złotych (słownie: .....złotych).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:

1) **70%** kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od daty wystawienia (bez uwag) protokołu odbioru końcowego dla całości robót (w tym potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym);

2) **30%** kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady tj. po upływie 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego całości robót budowlanych.

3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust.2 pkt.2 w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru przed upływem okresu rękojmi wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

## **§ 10.**

### **Roboty dodatkowe**

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.

2. Roboty dodatkowe i zamienne lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów określonych w ofercie, po podpisaniu przez strony aneksu, ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i terminy wykonania.

3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust.2 będzie ustalone kosztorysem powykonawczym potwierdzonym przez Zamawiającego.

## **§ 11.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

2. Wykonawca w przypadku stwierdzenia ukrytych uszkodzeń konstrukcji lub korozji betonu w stopniu wykluczającym możliwość przeprowadzenia remontu na zadanie określone w § 2. ust. 1 (np. groźba zawalenia się danej konstrukcji, brak możliwości wejścia do niej itp.) wg zastosowanej technologii, będzie miał prawo, po przedstawieniu Zamawiającemu wyjaśnień w



tym zakresie, do odstąpienia od realizacji tej umowy. Wyjątek odstąpienia od umowy przez Wykonawcę stanowić będzie przedstawienie do akceptacji Zamawiającego alternatywnej metody zakresu prac remontowych.

## **§ 12.**

### **Kary umowne**

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.

b) za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:

a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,

b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w §8 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

5. Naliczane kary będą płatne na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, niezależnie od zapłaty wynagrodzenia z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

7. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

8. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## **§ 13.**

### **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

2.Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.

3.Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

## **§ 14.**

### **Postanowienia końcowe**

1.Wszelkie zmiany postanowień zawartej Umowy wymagają zgody obu stron wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania istotnych i nieistotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Każda Zmiana mająca wpływ na:

1)zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy ; lub

2) przedłużenie terminu wykonania zamówienia

musi być dokonana poprzez sporządzenie pisemnego aneksu do umowy.

4.Zmiany może inicjować każda ze stron umowy wyłącznie w formie pisemnej, określając warunki jej dokonania, biorąc pod uwagę w szczególności:

1) opis zmiany,

2) uzasadnienie zmiany,

3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,

4) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,

5) czas wykonania zmiany,

6) wpływ zmiany na termin zakończenia umowy,

7) konieczność sporządzenia aneksu do umowy.

4.W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

5.Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

Ponadto strony wyłączają przekaz, o którym mowa w art. 921<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.

6.Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

PWiK Sp. z o.o. w Kutnie, ul. Przemysłowa 4, 99 – 300 Kutno,

tel. 24 2533320; fax 24 2542844

Wykonawca:

.....

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.

6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:

Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (Program funkcjonalno-użytkowy oraz przedmiar robót).

Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy z dnia ..... roku.

7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

8. Przedstawicielami Stron są:

Zamawiającego:

- .....

Wykonawcy:

- Kierownik budowy:.....

9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**